

**高雄市政府文化局及所屬機關
105 年度提供大學院校及美國學校學生暑期實習需求表**

需求人數	333 人
	<p>(一) 文化資產中心：14 人</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.文化資產中心 1 人 2.武德殿 1 人 3.打狗英國領事館文化園區 3 人 4.打狗鐵道故事館-哈瑪星文化公車服務櫃檯 1 人 5.大東藝術文化中心-鳳山歷史教室 1 人 6.鳳儀書院 4 人 7.旗山火車站 3 人 <p>(二) 文創發展中心：5 人</p> <p>(三) 影視發展中心：1 人</p> <p>(四) 文化中心管理處：2 人</p> <p>(五) 秘書室：4 人</p> <p>(六) 會計室：1 人</p> <p>(七) 高雄市立歷史博物館：8 人</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本館典藏組 4 人 2.岡山皮影戲館 2 人 3.左營孔子廟 2 人 <p>(八) 高雄市電影館：7 人</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.映演組 4 人 2.推廣組 2 人 3.行政組 1 人 <p>(九) 高雄市立圖書館：291 人</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.總館(第一組)：3 人 2.組館(第二組)：3 人 3.總館(第三組)：1 人 4.總館(第四組)：2 人 5.總館(第五組)：4 人 6.總館(第八、九組)：2 人

需求人數

- 7.高雄文學館：5 人
- 8.高雄市文化中心分館：12 人
- 9.南鼓山分館：2 人
- 10.旗津分館：2 人
- 11.右昌分館：10 人
- 12.翠屏分館：5 人
- 13.左新分館：20 人
- 14.新興分館：3 人
- 15.新興民眾閱覽室：2 人
- 16.大東藝術：8 人
- 17.三民分館：6 人
- 18.河堤分館：6 人
- 19.鹽埕分館：4 人
- 20.澄觀分館：3 人
- 21.鼓山分館：4 人
- 22.苓雅分館：4 人
- 23.陽明分館：6 人
- 24.寶珠分館：6 人
- 25.小港分館：20 人
- 26.草衙分館：20 人
- 27.前鎮分館：20 人
- 28.岡山文化中心分館：2 人
- 29.岡山分館：2 人
- 30.橋頭分館：10 人
- 31.楠仔坑分館：10 人
- 32.左營分館：10 人
- 33.梓官分館：2 人
- 34.梓官赤東分館：2 人
- 35.湖內分館：5 人
- 36.大寮分館：3 人
- 37.中崙分館：3 人

<p>需求人數</p>	<p>38.鳳山曹公分館：5 人 39.鳳山二館：20 人 40.大樹分館：1 人 41.大樹二館：4 人 42.大樹三館：1 人 43.大社分館：2 人 44.仁武分館：3 人 45.烏松分館：2 人 46.永安分館：1 人 47.林園分館：1 人 48.中庄分館：4 人 49.旗山分館：2 人 50.美濃分館：2 人 51.六龜分館：3 人 52.杉林分館：2 人 53.甲仙分館：2 人 54.彌陀分館：2 人 55.彌陀公園分館：2 人</p>
<p>特殊專長需求</p>	<p>(一) 文化資產中心： 1.英領館：熟英、日文者佳 2.武德殿：具企劃能力 3.鳳儀書院：具文資相關素養</p> <p>(二) 文創發展中心： 具服務熱情與學習態度</p> <p>(三) 影視發展中心： 自備機車、擅長攝影或影音編輯軟體、對拍攝電影深具熱忱、影視相關科系優先。</p> <p>(四) 文化中心管理處： 藝術行政或管理學科優先。</p> <p>(五) 秘書室： 電腦文書處理。</p>

特殊專長需求

(六) 會計室：

辦理會計相關工作事宜。

(七) 高雄市立歷史博物館：

1. 諳英、日語佳。
2. 熟悉文書軟體(word、excel、ppt)使用。
3. 細心、負責、熱忱。

(八) 高雄市電影館：

1. 映演組：

- (1) 具流利外語能力（英、法、日皆可，具檢定證明者為佳）。
- (2) 具影像剪輯、轉檔等專業。
- (3) 嫻熟使用電腦繪圖軟體進行修圖。

2. 推廣組：

- (1) 美工繪圖軟體能力。
- (2) 文書處理能力強（OFFICE 系統）尤其是 EXCEL。
- (3) 影像剪輯能力尤佳。
- (4) 外語能力精通（曾有翻譯經驗尤佳）需配合協助校正影像劇本、字幕等。
- (5) 外向活潑、對電影有熱忱。
- (6) 假日配合出勤意願高。

3. 行政組：

- (1) 熟悉文書處理及 excel 操作。

(九) 高雄市立圖書館：

1. 總館(第一組)：圖書資料建檔、圖書加工及一般電腦文書處理。
2. 總館(第二組)：基礎英文能力、基礎電腦能力。
3. 總館(第三組)：電腦技能(Office 系列)、活潑大方、可獨立作業、具協助舉辦活動經驗及攝影、簡單平面設計能力；須配合周六、日及晚間活動出勤。
4. 總館(第四組)：1 名英文科系畢業、1 名資訊相

特殊專長需求

- 關科系畢業。
5. 總館(第五組)：具外語專長(英語、東南亞語文尤佳)與美工專長。
 6. 總館(第八、九組)：無。
 7. 高雄文學館：熟悉電腦文書處理。
 8. 高雄市文化中心分館：1-2名具有投影片製作、活動海報設計製作能力、外語能力強佳、數位資源檢索能力強佳。
 9. 南鼓山分館：無。
 10. 旗津分館：無。
 11. 右昌分館：無。
 12. 翠屏分館：無。
 13. 左新分館：無(外語、資訊、美編能力優先)。
 14. 新興分館：無。
 15. 新興民眾閱覽室：無。
 16. 大東藝術圖書館：具備美術、文宣製作、策展、圖書管理能力者優先。
 17. 三民分館：無。
 18. 河堤分館：無。
 19. 鹽埕分館：熟諳電腦操作。
 20. 澄觀分館：無。
 21. 鼓山分館：無。
 22. 苓雅分館：1-2人具投影片製作、活動海報設計製作能力、外語能力強佳、數位資源檢索能力強佳。
 23. 陽明分館：電腦操作。
 24. 寶珠分館：電腦操作。
 25. 小港分館：無。
 26. 草衙分館：美工設計、文書處理專長之一。
 27. 前鎮分館：美工設計、文書處理專長之一。
 28. 岡山文化中心分館：具資訊處理、美工設計能力者佳。
 29. 岡山分館：具資訊處理、美工設計能力者佳。
 30. 橋頭分館：製作微短片能力。
 31. 楠仔坑分館：無。
 32. 左營分館：無。

<p>特殊專長需求</p>	<p>33. 梓官分館：無。</p> <p>34. 梓官赤東分館：無。</p> <p>35. 湖內分館：無。</p> <p>36. 大寮分館：無。</p> <p>37. 中崙分館：無。</p> <p>38. 鳳山曹公分館：無。</p> <p>39. 鳳山二館分館：無。</p> <p>40. 大樹分館：文書處理、活動帶領、溝通能力。</p> <p>41. 大樹二館：文書處理、活動帶領、溝通能力。</p> <p>42. 大樹三館：文書處理、活動帶領、溝通能力。</p> <p>43. 大社分館：電腦文書處理、powerpoint 等。</p> <p>44. 仁武分館：無。</p> <p>45. 烏松分館：電腦文書處理。</p> <p>46. 永安分館：小學生團體活動帶領能、閱讀推廣活動助教。</p> <p>47. 林園分館：無。</p> <p>48. 中庄分館：無。</p> <p>49. 旗山分館：無。</p> <p>50. 美濃分館：電腦文書處理、諳客語、活動帶領經驗。</p> <p>51. 六龜分館：無（有書法、說故事、陪讀經驗佳）。</p> <p>52. 杉林分館：無。</p> <p>53. 甲仙分館：無。</p> <p>54. 彌陀分館：熟悉電腦文書處理、樂於與人溝通、具工作熱忱。</p> <p>55. 彌陀公園分館：熟悉電腦文書處理、樂於與人溝通、具工作熱忱。</p>
<p>預計實習地點</p>	<p>(一) 文化資產中心：</p> <p>1. 文化資產中心：苓雅區五福一路 67 號</p> <p>2. 武德殿：鼓山區登山街 36 號</p> <p>3. 打狗英國領事館文化園區：鼓山區蓮海路 20 號</p> <p>4. 打狗鐵道故事館-哈瑪星文化公車服務櫃檯：鼓山區鼓山一路 32 號（捷運西子灣二號出口）</p> <p>5. 大東藝術文化中心-鳳山歷史教室：鳳山區光遠</p>

預計實習地點

- 路 161 號 (捷運大東站二號出口)
- 6.鳳儀書院：鳳山區鳳明街 62 號
- 7.旗山火車站：旗山區中山路 1 號
- (二) 文創發展中心 (紅毛港文化園區)：小港區南星路 2808 號
- (三) 影視發展中心：鹽埕區堀江街 7 號
- (四) 文化中心管理處：
- 1.苓雅區五福一路 67 號
 - 2.鳳山區光遠路 161 號
- (五) 秘書室：苓雅區五福一路 67 號
- (六) 會計室：苓雅區五福一路 67 號
- (七) 高雄市立歷史博物館：
- 1.本館典藏組：鹽埕區河西路 99 號 3 樓
 - 2.皮影戲館：岡山區岡山南路 42 號
 - 3.左營孔子廟：左營區蓮潭路 400 號
- (八) 高雄市電影館：鹽埕區河西路 99 號 5 樓
- (九) 高雄市立圖書館：
- 1-3.總館(第 1-3 組)：前鎮區新光路 61 號。
 - 4.總館(第 4 組)：1 名前鎮區新光路 61 號；1 名前鎮區新光路 61 號及高雄捷運站(中央公園站 R9、左營站 R16、南岡山站 R24)。
 - 5-6.總館(第 5、8、9 組)：前鎮區新光路 61 號。
 - 7.高雄文學館：前金區民生二路 39 號
 - 8.高雄市文化中心分館：苓雅區五福一路 67 號
 - 9.南鼓山分館：鼓山區延平街 87-13 號 4 樓
 - 10.旗津分館：旗津區中洲三路 528 號
 - 11.右昌分館：楠梓區藍昌路 72 號
 - 12.翠屏分館：楠梓區德惠路 55 號 3 樓
 - 13.左新分館：左營區博愛三路 453 號
 - 14.新興分館：新興區中正三路 34 號 3 樓
 - 15.新興民眾閱覽室：新興區民生一路 271 號
 - 16.大東藝術圖書館：鳳山區光遠路 161 號
 - 17.三民分館：三民區十全一路 220 號

預計實習地點

18. 河堤分館：三民區裕誠路 1 號
19. 鹽埕分館：鹽埕區大仁路 179 號 5、6 樓
20. 澄觀分館：仁武區澄仁路 200 號(澄觀公園內)
21. 鼓山分館：鼓山區鼓山三路 19-3 號
22. 苓雅分館：苓雅區青年二路 101 號 4-5 樓
23. 陽明分館：三民區陽明路 300 號 3 樓
24. 寶珠分館：三民區大順二路 468 號 4 樓
25. 小港分館：小港區博學路 365 號
26. 草衙分館：前鎮區新衙路 17 號
27. 前鎮分館：前鎮區保泰路 303 號 5 樓
28. 岡山文化中心分館：岡山區岡山南路 42 號
29. 岡山分館：岡山區公園路 2 之 1 號
30. 橋頭分館：橋頭區隆豐路 7 號
31. 楠仔坑分館：楠梓區楠梓路 262 號
32. 左營分館：左營區自治里 2 鄰啟文路 12 號
33. 梓官分館：梓官區梓官路 263 號
34. 梓官赤東分館：梓官區赤崁東路 48-5 號 2 樓
35. 湖內分館：湖內區保生路 101 號
36. 大寮分館：大寮區進學路 133 號
37. 中崙分館：鳳山區中崙五路 1 號
38. 鳳山曹公分館：鳳山區曹公路 23 號
39. 鳳山二館：鳳山區自強一路 119 巷 75 號
40. 大樹分館：大樹區中興西路 50 號
41. 大樹二館：大樹區久堂里久堂路 97 之 1 號
42. 大樹三館：大樹區溪埔路 3 巷 60 之 1 號 2 樓
43. 大社分館：大社區自強街 11 號
44. 仁武分館：仁武區仁武里中正路 80 號 4 樓
45. 鳥松分館：鳥松區大仁北路 10 號
46. 永安分館：永安區永華路 49 號
47. 林園分館：林園區林園北路 236 號
48. 中庄分館：大寮區中庄里光明路 3 段 1437 號(中庄國中內)
49. 旗山分館：旗山區延平一路 499 號
50. 美濃分館：美濃區中正路一段 59 號(新址)
51. 六龜分館：六龜區義寶里光復路 70 號
52. 杉林分館：杉林區上平里山仙路 75 號

	<p>53. 甲仙分館：甲仙區和安里中山路 48 號</p> <p>54. 彌陀分館：彌陀區四維路 1-1 號</p> <p>55. 彌陀公園分館：彌陀區中正路 281 巷 50 號</p>
<p>實習項目</p>	<p>(一) 文化資產中心：</p> <p>1. 文化資產中心：</p> <p>(1) 文化資產管理維護暨推廣等行政輔助工作。</p> <p>(2) 基本文書處理、傳遞及資料整理登打。</p> <p>(3) 行政會議事前準備事項之協助。</p> <p>(4) 公務電話之接聽、轉接。</p> <p>2. 武德殿：</p> <p>(1) 協助活動規劃執行。</p> <p>(2) 協助遊客諮詢及相關服務事項。</p> <p>(3) 其他交辦事項。</p> <p>3. 打狗英國領事館文化園區：</p> <p>(1) 協助導覽解說。</p> <p>(2) 協助遊客諮詢及相關服務事宜。</p> <p>(3) 其他交辦事項。</p> <p>4. 高雄市文化公車服務櫃檯：</p> <p>(1) 協助遊客諮詢及相關服務事項。</p> <p>(2) 協助文化公車網站及 FB 粉絲團管理維護。</p> <p>(3) 協助文化公車營運狀況巡視彙報。</p> <p>(4) 協助活動辦理。</p> <p>5. 鳳儀書院：</p> <p>(1) 協助空間管理維護相關事宜。</p> <p>(2) 協助活動辦理。</p> <p>(3) 協助遊客諮詢及相關服務事宜。</p> <p>(4) 基本文書處理。</p> <p>6. 旗山火車站：</p> <p>(1) 協助館舍營運及相關商品販售事宜。</p> <p>(2) 協助活動規畫執行。</p> <p>(3) 協助遊客諮詢及相關服務事項。</p>

實習項目

- (4)其他交辦事項。
- (二) 文創發展中心（紅毛港文化園區）：
- 1.園區遊客導覽服務及活動協助。
 - 2.票務協助。
- (三) 影視發展中心：
- 1.協助大型影視行銷活動。
 - 2.拍片支援及勘景協拍。
 - 3.綜合性行政庶務管理。
 - 4.協助健全場景資料庫。
- (四) 文化中心管理處：
- 1.協助至德堂、至善廳及大東演藝廳前台服務。
 - 2.藝術市集管理。
 - 3.戶外廣場活動支援。
- (五) 秘書室：
- 1.協助財產管理相關事宜。
 - 2.協助檔案室管理相關事宜。
 - 3.協助出納業務事宜。
 - 4.協助事務性工作。
- (六) 會計室：會計業務(預算控管、帳務核對、憑證造冊等)。
- (七) 高雄市立歷史博物館：
- 1.數位典藏。
 - 2.古物管理。
 - 3.文物展陳。
 - 4.觀眾服務。
- (八) 高雄市電影館：
- 1.映演組：
 - (1)協助辦理高雄電影節國際短片競賽。
 - (2)協助辦理高雄市電影館藝術院線活動策畫與執行。
 - (3)實習影展策畫及執行相關過程。

實習項目

2.推廣組：

- (1)協助影片徵件資料整理。
- (2)協助推廣活動執行。
- (3)協助活動相關文宣處理。
- (4)行政庶務性處理。
- (5)臨時交辦事項。

3.行政組：

財產登錄與造冊。

(九) 高雄市立圖書館：

1. 總館(第一組)：

- ①電腦文書處理。
- ②圖書資料建檔。
- ③圖書加工。

2. 總館(第二組)：

- ①書籍流通服務、書籍典藏。
- ②讀者服務、其他交辦事項。

3. 總館(第三組)：

- ①推廣活動訊息發布(官網、FB)。
- ②活動現場記錄與成果發布。
- ③簡單文宣設計。
- ④講座聯繫與講師接待。
- ⑤活動參與民眾服務。
- ⑥行政庶務協助。
- ⑦其他交辦事項。

4. 總館(第四組):協助資訊組業務。

- ①協助高雄市立圖書館相關網站英文版內容檢視及維護。
- ②協助高雄市立圖書館捷運智慧型圖書館相關業務。

5. 總館(第五組)：

- ①協助書籍上架與整架。
- ②協助辦理說故事、閱讀推廣活動。
- ③協助國際繪本中心及多元文化區閱覽服務。

實習項目

6. 總館(第八、九組):
 - ①行政學習。
 - ②文書管理。
 - ③場地管理。
 - ④機電維護。
7. 高雄文學館:
 - ①文學作家資料檔案整理。
 - ②文學作家展覽區佈展設計。
 - ③圖書流通借還書服務。
 - ④書庫區圖書整理、上架、整架。
 - ⑤其他臨時交辦事項。
8. 高雄市文化中心分館:
 - ①流通櫃檯、借還書服務。
 - ②圖書館環境佈置美化、簡報製作。
 - ③讀者需求及滿意度調查。
 - ④數位電子資源行銷推廣。
 - ⑤活動推廣帶領。
9. 南鼓山分館:
 - ①圖書整理與借閱。
 - ②活動協助。
 - ③櫃檯服務。
10. 旗津分館:
 - ①圖書整理與借閱。
 - ②活動協助。
 - ③環境整理。
11. 右昌分館:
 - ①讀者服務的內涵及實務工作。
 - ②圖書整理上架及加工。
 - ③公共圖書館館藏資源及指導讀者利用圖書館。
 - ④閱讀推廣活動企劃、行銷推廣、執行、成果報告撰寫及結案作業。
12. 翠屏分館:
 - ①讀者服務的內涵及實務工作。
 - ②圖書整理上架及加工。
 - ③公共圖書館館藏資源及指導讀者利用圖書館

實習項目

- ④閱讀推廣活動推廣企劃、行銷、執行、成果報告撰寫及結案。
- 13. 左新分館：
 - ①圖書借閱、歸還、上架。
 - ②協助活動。
- 14. 新興分館
 - ①圖書閱覽(借還書、預約、催書及圖書整理)。
 - ②網路借書通閱服務。
 - ③閱讀推廣活動。
 - ④書架整理。
- 15. 新興民眾閱覽室：
 - ①圖書閱覽(借還書、預約、催書及圖書整理)。
 - ②網路借書通閱服務。
 - ③閱讀推廣活動。
 - ④書架整理。
- 16. 東藝術圖書館：
 - ①圖書流通櫃檯業務。
 - ②活動文宣製作、協助活動執行。
 - ③藝術櫥窗或展演活動佈置。
 - ④海報資料庫掃瞄與建檔。
 - ⑤其他臨時交辦事項。
- 17. 三民分館：
 - ①流通櫃檯服務。
 - ②通閱及書籍上架、整架。
 - ③協助分館各項推廣活動執行。
- 18. 河堤分館：
 - ①流通櫃檯服務。
 - ②通閱及書籍上架、整架。
 - ③協助分館各項推廣活動執行。
- 19. 鹽埕分館：
 - ①提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。
 - ②圖書整理、上架、整架。
 - ③協助櫃檯流通作業。
 - ④協助各項活動之籌備。
 - ⑤協助資料之整理。
 - ⑥他臨時交辦事項。

實習項目

20. 澄觀分館：
 - ①櫃檯流通作業指導。
 - ②館藏查詢系統操作。
 - ③圖書上架、整理。
21. 鼓山分館：
 - ①提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。
 - ②圖書整理、上架、整架。
 - ③協助櫃檯流通作業。
 - ④辦理各項活動協助。
 - ⑤協助資料之整理。
 - ⑥他臨時交辦事項。
22. 苓雅分館
 - ①圖書開放閱覽服務。
 - ②圖書推廣活動-含社區訪問。
 - ③研究提出本分館與苓雅社區互動的行動方案
 - ④環境美化美工設計、海報設計。
23. 陽明分館：
 - ①圖書上架、整架、清潔整理。
 - ②服務台借還書。
 - ③行政及活動支援。
24. 寶珠分館：
 - ①圖書上架、整架、清潔整理。
 - ②服務台借還書。
 - ③行政或活動支援。
25. 小港分館：
 - ①圖書資料整理、上架、加工等。
 - ②櫃檯服務。
 - ③其他交辦事項。
26. 草衙分館：
 - ①圖書書目認識、整理與上下架。
 - ②流通服務櫃檯服務。
 - ③文書處理。
 - ④海報設計。
27. 前鎮分館：
 - ①圖書書目認識、整理與上下架。
 - ②流通服務櫃檯服務。

實習項目

- ③文書處理。
- ④海報設計。
- 28. 岡山文化中心分館：
 - ①讀者服務、圖書及環境整理。
 - ②辦理閱讀推廣活動及文書處理工作。
 - ③其他臨時交辦事項。
- 29. 岡山分館：
 - ①讀者服務、圖書及環境整理。
 - ②辦理閱讀推廣活動及文書處理工作。
 - ③其他臨時交辦事項。
- 30. 橋頭分館：
 - ①協助閱讀推廣活動。
 - ②流通櫃檯服務。
 - ③製作圖書館服務短片。
- 31. 楠仔坑分館：
 - ①讀者諮詢服務。
 - ②協助閱讀推廣活動。
 - ③書籍上架整架
 - ④流通櫃檯服務。
- 32. 左營分館：
 - ①借還書、圖書上架、整架、環境維護。
 - ②閱讀推廣活動、行政或活動支援。
 - ③罕用書整理、書刊報銷。
 - ④書刊流通、服務台讀者服務。
 - ⑤其他臨時交辦事項。
- 33. 梓官分館：圖書資訊、整理、流通及活動協助。
- 34. 梓官赤東分館：圖書資訊、整理、流通及活動協助。
- 35. 湖內分館：
 - ①流通櫃檯讀者服務。
 - ②書籍整理、館舍清潔維護。
 - ③其他活動暨行政事務協助。
- 36. 大寮分館：
 - ①圖書管理業務。
 - ②閱讀推廣活動協助。
- 37. 中崙分館：

實習項目

- ①服務櫃檯流通。
- ②協助活動文宣規劃、設計。
- 38. 鳳山曹公分館：
 - ①書籍分類上架與整理。
 - ②櫃檯流通作業。
 - ③活動推廣。
 - ④與讀者應對禮儀。
- 39. 鳳山二館：
 - ①圖書資料整理、上架、加工。
 - ②其他交辦事項。
- 40. 大樹分館：
 - ①圖書館業務協助。
 - ②閱讀活動規劃及執行。
- 41. 大樹二館：
 - ①圖書館業務協助。
 - ②閱讀活動規劃及執行。
- 42. 大樹三館：
 - ①圖書館業務協助。
 - ②閱讀活動規劃及執行。
- 43. 大社分館：圖書管理。
- 44. 仁武分館：
 - ①櫃檯流通作業。
 - ②館藏查詢系統操作。
 - ③圖書上架、整理。
- 45. 烏松分館：
 - ①圖書整理、分類、上架。
 - ②圖書流通櫃台借還書業務。
 - ③圖書行政業務處理。
- 46. 永安分館：
 - ①國小學生暑期藝文及閱讀推廣育樂營隊帶領。
 - ②圖書管理、讀者及流通服務。
 - ③閱讀推廣活動協助。
- 47. 林園分館：
 - ①文書處理。
 - ②活動協辦。

實習項目

- ③圖書整理。
- 48. 中庄分館：
 - ①圖書整理上架。
 - ②讀者服務。
 - ③閱讀推廣活動。
- 49. 旗山分館：
 - ①書籍閱覽作業
 - ②閱讀推廣活動。
 - ③網路借書通閱服務。
- 50. 美濃分館：
 - ①圖書編目、上架。
 - ②閱讀推廣活動。
 - ③工作場所人際關係應對技巧。
- 51. 六龜分館：
 - ①圖書整理上架。
 - ②講(演)兒童故事。
 - ③兒童書法教授。
 - ④繪本或立體書陪讀活動。
- 52. 杉林分館：
 - ①圖書整理。
 - ②檔案管理。
 - ③製作活動資料。
 - ④閱覽流通作業。
- 53. 甲仙分館：
 - ①圖書整理。
 - ②檔案管理。
 - ③製作活動資料。
 - ④閱覽流通作業。
- 54. 彌陀分館：
 - ①流通櫃檯輪值及民眾諮詢服務。
 - ②協助書籍上架、整理與館藏維護。
 - ③其他主管交辦事項。
- 55. 彌陀公園分館：
 - ①流通櫃檯輪值及民眾諮詢服務。
 - ②協助書籍上架、整理與館藏維護。
 - ③其他主管交辦事項。

聯絡人
姓名/電話

- 一、實習申請相關問題請洽黃純宇小姐/07-2288868
- 二、特殊專長需求、實習地點及實習項目等問題請洽各需求單位聯絡人：
- (一) 文化資產中心：邱敏媛小姐/07-2288828
- (二) 文創發展中心：俞新男先生/07-2288849
- (三) 影視發展中心：姚信伊小姐/07-5215668 # 35
- (四) 文化中心管理處：楊蕙菁小姐/07-2225136
8291
- (五) 秘書室：陳昭蓉小姐/07-2288881
- (六) 會計室：高新芳小姐/07-2288980
- (七) 高雄市立歷史博物館：周璟慧小姐/07-5312560
309
- (八) 高雄市電影館：
1. 映演組：陳盈靜小姐/07-5511211 # 19
 2. 推廣組：李巧麟小姐/07-5511211 # 17
 3. 行政組：張晶玫小姐/07-5511211 # 51
- (九) 高雄市立圖書館：
1. 總館(第一組)：林月雲/07-5360238*5107
 2. 總館(第二組)：林欣靜/07-5360238*3210
 3. 總館(第三組)：吳慧真/07-5360238*8302
 4. 總館(第四組)：陳慶懋/ 07-5360238*8806
謝昌易/07-5360238*8802
 5. 總館(第五組)：翁湘婷/07-5360238*1155
 6. 總館(第八、九組)：鄭淑妃組長
/07-5360238*8900
 7. 高雄文學館：簡秀如/07-2611706
 8. 文化中心分館：洪慈芬主任/07-2288919
 9. 南鼓山分館：張清斌主任/07-5610940
 10. 旗津分館：張清斌主任/07-5715785
 11. 右昌分館：朱千曲/07-3631338*11
 12. 翠屏分館：吳麗鄉/07-3639358
 13. 左新分館：楊毓婷/07-3500228*15
 14. 新興分館：鍾梅菊/07-2372563

聯絡人
姓名/電話

15. 新興民眾閱覽室：廖東麟/07-2411805
16. 大東藝術圖書館：蔡幸育/07-7430011*1135
17. 三民分館：黃鈺維主任/07-3225529
18. 河堤分館：黃鈺維主任/07-3412537
19. 鹽埕分館：許惠珍/07-5322912、5322914
hhuichen@mail.ksml.edu.tw
20. 澄觀分館：黃嫻蓉/07-3748398
21. 鼓山分館：臧紫騏/07-5515554、5615393
e5535368@mail.ksml.edu.tw
22. 苓雅分館：洪慈芬主任/07-2288919
23. 陽明分館：唐湘君主任、吳仲文/07-3899938
24. 寶珠分館：唐湘君主任、李錦治/07-3950813
25. 小港分館：李雅華/07-8021512、8024310
26. 草衙分館：陳映后/07-8126708
27. 前鎮分館：葉靜芳/07-7173008
28. 岡山文化中心分館：張喜琇/07-6262620*2503
29. 岡山分館：許智玲/0-6224518*32
30. 橋頭分館：陳咩主任/07-6110154
31. 楠仔坑分館：陳咩主任/07-3551381
32. 左營分館：李佳純/07-5820514
33. 梓官分館：余美順主任/07-6170324
34. 梓官赤東分館：蔡幸蓉/07-6190990
35. 湖內分館：陳映竹/07-6995569、07-6998709
36. 大寮分館：傅正一/07-7826855
37. 中崙分館：洪玉菇 /07-7555508
38. 鳳山曹公分館：侯文宗/07-7468809
39. 鳳山二館：黃琬珺主任/07-8021512
楊美玲/07-8415875
40. 大樹分館：王貞懿主任/07-6519281
41. 大樹二館：王貞懿主任/07-6519281
42. 大樹三館：王貞懿主任/07-6519281
43. 大社分館：謝麗珍 /07-3519582
44. 仁武分館：鄭雅苓/07-3710955
45. 鳥松分館：蕭素玲主任/0988833601、
07-7314809
46. 永安分館：蔡英惠主任/07-6911601

<p style="text-align: center;">聯絡人 姓名/電話</p>	<p>47. 林園分館：李文娟主任/07-6431419 48. 中庄分館：丘施淑慧/07-7023199 49. 旗山分館：蔡志萍主任/07-6626536、 0934252139 50. 美濃分館：黃欽香主任/07-6717002 51. 六龜分館：王鵬宇主任/07-6892105 52. 杉林分館：林靜莉主任/0919140440 53. 甲仙分館：林靜莉主任/0919140440 54. 彌陀分館：陳靜宜主任/07-6102317 55. 彌陀公園分館：陳靜宜主任/07-6107928</p>
--	--