

# 實習與就業輔導處 月各業務承辦人工作紀錄

組別：實習與就業輔導處○○○○○組 姓名：○○○ 填表日期： . . .

目的：每月工作紀錄以配合(1)行政主管工作報告(2)行政會議工作報告(3)校刊(4)工作調動(5)人員更替之需。

◎工作項目

一般性業務	A		B		C		備註
	舉辦或參與 校內會議名稱	舉辦或參與 校外會議名稱	舉辦或參與 校內活動名稱	舉辦或參與 校外活動名稱	校內出版 名稱	校外出版 名稱	

◎工讀生協助事項：○○○○○○。

◎本月請事假\_\_天、病假\_\_天及休假\_\_天；連續休假 3 天及以上，請填寫理由。