

國立高雄師範大學實習與就業輔導處人員支援辦理活動一覽表

填表日期：年 月 日

茲因_____組辦理_____活動，請支援下列工作人員，詳列如下：

| 單位名稱 | 人數 | 辦理事項(支援項目) | 工作地點 | 活動時間 | 預計籌備時間 | 備註 |
|------|----|------------|------|--|--------|----|
| | | | | 自__月__日__時__分 至__月__日__時__分 共__日__時__分 | | |
| | | | | 自__月__日__時__分 至__月__日__時__分 共__日__時__分 | | |
| | | | | 自__月__日__時__分 至__月__日__時__分 共__日__時__分 | | |
| | | | | 自__月__日__時__分 至__月__日__時__分 共__日__時__分 | | |
| 合 計 | | | | | | |

申請單位主管：

承辦人：

連絡電話：

處長覆核：

本單位申請支援之工作項目均已於 年 月 日如期完成。

主辦(申請)單位簽認：

備註：

1. 請於活動舉辦至少七日前提出，以利安排人力。
2. 請提供相關計畫(書)或活動說明，以利協助。